

<i>Ташкилот номи:</i>	ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ ҚОШИДАГИ ЮРИСТЛАР МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ МАРКАЗИ
<i>Таркибий бўлинма номи:</i>	Иш юритувчи (техник, котиб-иш юритувчи) ходимлар (муассасалар)
<i>Танлов босқичи:</i>	Суҳбат
<i>Савол йўналиши:</i>	Лавозим касб фаолиятига боғлиқ қонунчилик соҳаси (50 та савол)

1. Ижро интизомини тартибга солишга қаратилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни санаб ўтинг?
2. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 1999 йил 12 январдаги 12-сон қарорининг асосий мақсадини ёритиб беринг?
3. “Ijro.gov.uz” тизими қандай ахборот тизими ҳисобланади ва унинг асосий вазифаларини санаб ўтинг?
4. Қандай ҳужжатлар назорат қилинадиган ва бажарилиши текшириладиган ҳужжатлар сирасига киради?
5. Ҳужжатларнинг бажарилиши бўйича ишларни ташкил этиш кимлар томонидан таъминланади?
6. Норматив-ҳуқуқий ҳужжат лойиҳасини тайёрлаш тартиби нималарни ўз ичига олади?
- 7 Норматив-ҳуқуқий ҳужжат ёки унинг қисми қайси ҳолларда ўзининг амал қилишини тугатади?
8. Ҳужжат мазмунига қўйилган талаблар нималардан иборат?
9. Хатларда қандай баён этиш шаклларида фойдаланилади?
10. Ҳужжатларнинг ижро этиш муддатларини тушунтириб беринг.
12. Ҳужжатларни рўйхатдан ўтказиш ва индекслаш қоидаларини тушунтириб беринг.
13. Ҳужжатлар йиғмажилдини шакллантириш қоидаларини тушунтириб беринг.
14. Давлат тилида иш юритиш бўйича сўнги ҳуқуқий ҳужжатларни айтиб беринг.
15. Доимий ва узоқ вақт сақланадиган ва шахсий таркиб бўйича ҳужжатлар йиғмажилдларида нималар назарда тутилади?
16. Юборилаётган хатларда қандай баён этиш шаклларида фойдаланилади?
17. Қандай ҳолларда имзоловчи шахснинг имзоси муҳр билан тасдиқланади?
18. Ҳужжатларни тайёрлаш ва расмийлаштириш тартибини тушунтириб беринг.
19. Ташкилотда ҳужжатлар билан ишлаш босқичларини тушунтириб беринг.
20. Агар ҳужжатга иловаси бор бошқа ҳужжат илова қилинса, у ҳолда қандай расмийлаштирилади?

21. Келиб тушган ҳужжатлар етишмаслиги ёки яроқсизланганлиги аниқланганда нима қилиш керак?
22. Архив ҳужжатларига нималар киради?
23. Архив фаолиятининг асосий йўналишлари нечта?
24. Архив иши ва иш юритиш бўйича ташкилотларнинг ички норматив ҳужжатлари турлари?
25. Архив ҳужжатларини жамлаш деганда нималар тушунасиз?
26. Электрон архив ҳақида нималар биласиз?
27. Электрон архивларнинг асосий йўналишлари ва сақлаш талаблари ҳақида нималар биласиз?
28. Ҳужжатлар йиғмажилдлар номенклатураси деганда нималар тушунасиз ва уларнинг тасдиқлаш тартибини тушунтиринг
29. Йиғмажилдлар расмийлаштириш тартиби қандай амалга оширилади?
30. Шахсий таркиб бўйича ҳужжатларни ташкил этиш тартибини тушунтириб беринг
31. Ҳужжатларни давлат сақловига қабул қилиш тартибини тушунтириб беринг?
32. Жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларининг турлари ва шаклларига тўхталиб ўтинг.
33. Мурожаатларга қўйиладиган талаблар нималардан иборат?
34. Ўзбекистон Республикасининг “Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида” Қонунига мувофиқ ариза, таклиф ва шикоятга таъриф беринг.
35. Мурожаатларни кўриб чиқиш муддатлари ҳақида сўз юритинг.
36. Жисмоний ва юридик шахсларнинг вакиллари қабул қилиш ҳақида тўхталиб ўтинг.
37. Вояга етмаган шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқишнинг ўзига хос хусусиятларини гапириб беринг.
38. Мурожаатларни кўрмасдан қолдириш ва кўриб чиқишни тугатиш тартибини тушунтириб беринг.
39. Мурожаатнинг дубликати ва такрорий мурожаат тушунчаларини фарқлаб беринг.
40. Мурожаатларни кўриб чиқиш муддатларини узайтириш, тегишлилигига кўра бошқа идораларга юборилиши ҳамда такрорий мурожаатларни кўриб чиқиш тартибини изоҳланг.
41. Жисмоний шахслар ва юридик шахслар вакиллари қабул қилиш шароити ва тартиблари, сайёр қабулларни ташкиллаштириш тартибларини тушунтириб беринг.
42. Қонунчилик ҳужжатлари ва топшириқлар ижросини таъминлашнинг босқичларини санаб ўтинг.
43. Адлия вазирлиги томонидан қонунчилик ҳужжатлари ва топшириқларнинг ижросини ташкил этишни тушунтиринг.
44. Аноним мурожаат ва такрорий мурожаат фарқини айтинг.
45. Сайёр қабул тушунчасини айтинг.

46. Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаат этиш ҳуқуқлари кафолатлари нималардан иборат?
47. Мурожаатлар билан ишлаш бўйича бўлинманинг ходимларига қандай талаблар қўйилади?
48. Виртуал қабулхоналар нима?
49. Қандай мурожаатлар кўриб чиқилмайди?
50. Жисмоний шахсларни ва юридик шахсларнинг вакилларини қабул қилишни ташкил этиш қандай тартибда амалга оширилади?
51. Жисмоний шахсларни ва юридик шахсларнинг вакилларини видео-конференц-алоқа воситасида қабул қилишни ташкил этиш тартиби қандай?